

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
центр развития ребёнка – детский сад № 36 города Кузнецка
(МБДОУ ЦРР – ДС № 36 г. Кузнецка)

СОГЛАСОВАНО

Управляющим Советом
МБДОУ ЦРР – ДС № 36
г. Кузнецка
протокол от 25.11.2025 № 4

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ ЦРР – ДС № 36 г. Кузнецка
И. В. Кириянова
Приказ № 259-ОД от 25.11.2025г.



Правила приема

**в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение
центр развития ребёнка - детский сад № 36 города Кузнецка,
осуществляющего образовательную деятельность по образовательным
программам дошкольного образования детей**

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) определяют правила приема граждан Российской Федерации в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центра развития ребенка - детского сада № 36 города Кузнецка (далее - ДОО), осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеразвивающим программам.

1.2. Правила приема разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг (с изменениями и дополнениями);
- Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 N 223 –ФЗ (с изменениями от 19.12.2022).
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 373 от 31.07.2020 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями от 1.12.2022)
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (с последующими изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1527 от 28.12.2015 «Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из

- одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями внесенными приказом Министерством просвещением Российской Федерации от 25.06.2020 №320)\$

- Постановлением Правительства Пензенской области от 21.10.2022 № 905-пП «О внесении изменений в Постановление Правительства Пензенской области от 18.10.2022 №893-пП «О мерах поддержки членам семей лиц, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации»;

- Указом Губернатора Пензенской области от 20.04.2023 №54 «О внесении изменений в Указ Губернатора Пензенской области от 31.03.2023 №36»;

- Приказом управления образования города Кузнецка от 25.02.2020 № 182 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования, а также постановка на соответствующий учет и зачисление в дошкольную образовательную организацию»

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в ДОО за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст.7598; 2020, № 9, ст.1137) и настоящими Правилами.

2. Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования

2.1. Правила приема на обучение в образовательную организацию обеспечивают прием в ДОО всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

2.2. Правила приема на обучение обеспечивают также прием в ДОО граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория).

❖ В приеме в ДОО может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий п.2.14 настоящих Правил.

В случае отсутствия мест в ДОО родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования г. Кузнецка.

2.3. ДОО знакомит родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 2.3. настоящих Правил, размещаются на информационном стенде ДОО и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.4. ДОО размещает на информационном стенде и на официальном сайте ДОО распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).

2.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт ДОО, с указанными документами фиксируется в заявлении о

приеме в ДОО и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.6. Прием в ДОО осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.7. Прием в ДОО осуществляется по направлению управления образования г. Кузнецка посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.8. Уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органом местного самоуправления, а также по решению указанных органов подведомственной им организацией родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных имущественных услуг (функций) следующая информация:

- 1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
- 2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
- 3) о последовательности предоставления места в ДОО;
- 4) о документе о предоставлении места в ДОО;
- 5) о документе о зачислении ребенка в ДОО .

2.9. Направление и прием в ДОО осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

2.10. Заявление для направления в ДОО представляется в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

2.11. Заявление о приеме представляется в ДОО на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

2.12. В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места регистрации, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе

дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в ДОО, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

2.13. Для направления родители (родители законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

2.14. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

2.14.1. копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

2.14.2. копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

2.14.3. копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов,

удостоверяющих личность лица без гражданства);

2.14.4. копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

2.14.5. копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности, в том числе копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика, (при наличии).

2.15. В случае непредставления полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.14. настоящих Правил, в течение 10 (десяти) календарных дней образовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения. Ребенок остается на учете и направляется в муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места при наличии у родителя (законного представителя) полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.14. настоящих Правил, а также при наличии свободных мест в образовательной организации.

2.16. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке.

2.17. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту регистрации на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

2.18. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании заключения территориальной психолого- педагогической комиссии.

2.19. Требование представления иных документов для приема детей в детский сад в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.20. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируется заведующим ДОО или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в ДОО. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

2.21. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.13. настоящих Правил, остается на учете и направляется в ДОО после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

2.22. После приема полного комплекта документов, указанных в пунктах 2.14., 2.17. настоящих Правил, ДОО заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.23. Заведующий ДОО издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на

информационном стенде ДОО. На официальном сайте ДОО в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОО.

2.24. На каждого ребенка, зачисленного в ДОО, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

3. Комплектование ДОО

3.1. При приеме детей в ДОО не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, состоянию здоровья, социальному положению родителей (законных представителей).

3.2. Не допускается прием детей в ДОО на конкурсной основе, через организацию тестирования.

3.3. Сотрудники ДОО имеют право внеочередного устройства своих детей в детский сад по месту работы.

3.4. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное зачисление ребенка в ДОО:

а) дети граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, а также непосредственных участников испытаний ядерного оружия в атмосфере, боевых радиоактивных веществ и учений с применением такого оружия до даты фактического прекращения таких испытаний и учений (Закон Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);

б) дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление ВС РФ от 27.12.1991 N 2123-1 (ред. от 29.06.2015) «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска»);

в) дети прокуроров (генеральных прокуроров Российской Федерации, их советников, старших помощников, помощников и помощников по особым поручениям, заместителей Генеральных прокуроров Российской Федерации, их помощников по особым поручениям, заместителей, старших помощников и помощников Главного военного прокурора, всех нижестоящих прокуроров, их заместителей, помощников прокуроров по особым поручениям, старших помощников и помощники прокуроров, старших прокуроров и прокуроров управлений и отделов, действующие в пределах своей компетенции (Федеральный закон от 17.01.1992 N 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);

г) дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»);

д) дети судей (Закон Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);

е) дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также сотрудников и военнослужащих Объединенной

группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации (Постановление Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»).

3.5. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередное зачисление ребенка в ДОО:

- а) дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями по месту жительства их семей (Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);
- б) дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 05.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке семей»);
- в) дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);
- г) дети сотрудника полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);
- д) дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);
- е) дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);
- ё) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);
- ж) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);
- з) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);
- и) дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);
- к) дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в указанных учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в указанных учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты»).

Российской Федерации»);

л) дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

м) дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

н) дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

о) дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

п) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, имеющего (имевшего) специальные звания и проходящего (проходившего) службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, таможенных органах Российской Федерации, гражданина Российской Федерации, указанных в абзацах шестнадцатом - двадцатом настоящего пункта (пункты 1 - 5 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

р) детям медицинских работников медицинских организаций первичного звена здравоохранения и скорой помощи в дошкольные образовательные организациях и общеобразовательных организациях;

с) ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в

государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка (пункт 2 статьи 54 Семейного кодекса Российской Федерации, Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации (в ред. введенной в действие с 2.12.2022 Федеральным законом от 21.11.2022 №465-ФЗ);

т) дети участников специальной военной операции.

3.6. Дети, родители (законные представители) которых имеют первоочередное право на перевод ребенка в другое ДОО:

а) дети военнослужащих имеют первоочередное право на перевод ребенка в другую наиболее приближенную к месту жительства семьи военнослужащего дошкольную или общеобразовательную организацию на территории Пензенской области. (Постановление Правительства Пензенской области от 18.10.2022 №893-п «О мерах поддержки членам семей лиц, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации»);

б) дети участников специальной военной операции в другие наиболее приближенные к местам жительства семей участников специальной военной операции муниципальные дошкольные образовательные организации или муниципальные общеобразовательные организации на территории Пензенской области (Указ Губернатора Пензенской области от 20.04.2023 №54 «О внесении изменений в Указ Губернатора Пензенской области от 31.03.2023 №36», Постановление правительства Пензенской области от 15.06.2023 №498-пП «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Пензенской области»).

Под участниками специальной военной операции понимаются:

➤ граждане Российской Федерации, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 №647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;

➤ граждане Российской Федерации из числа лиц, проходящих военную службу по контракту;

➤ граждане Российской Федерации, поступившие в добровольческие формирования, содействующие выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации;

➤ граждане Российской Федерации из числа лиц, проходящих военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации;

➤ граждане Российской Федерации из числа лиц, проходящих службу в Следственном комитете Российской Федерации;

➤ иностранные граждане из числа лиц, проходящих военную службу по контракту.

3.7. Обучение детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов может быть организовано как в группах общеразвивающей направленности совместно с другими детьми, так и в группах компенсирующей, комбинированной, оздоровительной направленности.

3.8. Для детей, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать ДОО, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по образовательным программам дошкольного образования организуется на дому или в

медицинских организациях.

3.9. Родителю (законному представителю) может быть отказано в приёме ребенка в ДОО при:

- ❖ отсутствии свободных мест, а также при невыполнении условий, п.2.14 настоящих Правил;
- ❖ при наличии медицинских противопоказаний для посещения ребенком ДОО;
- ❖ несоответствия возраста ребенка возрасту, принятому к зачислению в ДОО по уставу ДОО.

3.10. Комплектование ДОО на новый учебный год проводится в срок с 01 июня по 31 августа ежегодно, в остальное время проводится доукомплектование детского сада обучающимися в соответствии с установленными нормативами.

3.11. Контингент детей формируется в соответствии с их возрастом; количество групп в ДОО определяется в зависимости от санитарных норм и условий образовательной деятельности, предельной наполняемости.

3.12. Ежегодно, по состоянию на 1 сентября, заведующий ДОО издаёт приказ о комплектовании обучающимися на новый учебный год.

3.13. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

4. Порядок и основания перевода обучающихся

4.1. Перевод обучающихся может производиться:

- внутри ДОО из одной группы в другую группу;
- из ДОО в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

4.2. Перевод обучающихся внутри ДОО осуществляется:

4.2.1. при переводе в следующую возрастную группу в связи с возрастными особенностями обучающихся (достижение обучающимися следующего возрастного периода) ежегодно не позднее 1 сентября;

4.2.2. по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся в группу компенсирующей направленности по адаптированной образовательной программе и на основании рекомендаций психолого- медико-педагогической комиссии;

4.2.3. временно в другую группу ДОО при необходимости возникновения карантина, и по другим уважительным причинам.

4.3. Перевод обучающихся из ДОО в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность осуществляется:

4.3.1. по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность при наличии свободных мест;

4.3.2. в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), в случае приостановления действия лицензии.

4.4. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) из ДОО в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

4.4.1. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося в ДОО:

- а) осуществляют выбор принимающей организации;
- б) обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест

соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно- телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);

в) при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в управление образования города Кузнецка для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

г) обращаются в ДОО с заявлением об отчислении обучающегося из ДОО в связи с переводом в принимающую организацию.

4.4.2. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

4.4.3. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода ДОО в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося из ДОО в порядке перевода с указанием принимающей организации.

4.4.4. ДОО выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

4.4.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом не допускается.

4.4.6. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из ДОО и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

4.4.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

4.4.8. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.4.9. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о

зачислении обучающегося в порядке перевода.

4.4.10. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из детского сада, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет ДОО о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

4.5. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности ДОО, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии.

4.5.1. При принятии решения о прекращении деятельности ДОО в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

4.5.2. О предстоящем переводе ДОО в случае прекращения своей деятельности обязан уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности ДОО, а также разместить, указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающегося на перевод обучающегося в принимающую организацию.

4.5.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, ДОО обязан уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом министерством образования Пензенской области решении о приостановлении действия лицензии.

4.5.4. Учредитель осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от ДОО, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

4.5.5. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

4.5.6. ДОО доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из ДОО, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

4.5.7. После получения письменных согласий родителей (законных представителей)

обучающихся, ДОО издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

4.5.8. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

4.5.9. ДОО передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

4.5.10. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающихся на обучение в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося на обучение в порядке перевода с указанием ДОО, в котором он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

4.5.11. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении на обучение в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

4.6. Место за ребенком, посещающим ДОО, сохраняется на время:

4.6.1 болезни, пребывания в условиях карантина;

4.6.2 прохождения санаторно-курортного лечения по письменному заявлению родителей;

4.6.3. отпуска родителей (законных представителей) сроком не более 75 дней по письменному заявлению родителей;

4.6.4. в иных случаях по письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося дошкольного образовательного учреждения.

5. Порядок и основания отчисления обучающихся

5.1. Отчисление обучающегося из ДОО осуществляется:

5.1.1. по заявлению родителей (законных представителей) ребенка в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);

5.1.2. по заявлению родителей (законных представителей) в связи с достижением обучающегося возраста, необходимого для обучения в образовательных учреждениях, реализующих программы дошкольного образования;

5.1.3. по заявлению родителей (законных представителей) досрочно.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

5.2.1. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

5.2.2. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации,

осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации

организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

5.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6. Порядок и основания восстановления обучающихся

6.1. Обучающийся, отчисленный из ДОО по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в ДОО свободных мест.

6.2. Основанием для восстановления обучающегося является приказ заведующего ДОО о восстановлении.

6.3. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами детского сада возникают с даты восстановления обучающегося в ДОО.

7. Порядок зачисления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам.

7.1. Количество мест для обучения по дополнительным общеразвивающим программам за счет средств бюджетных ассигнований устанавливает учредитель.

Количество мест для обучения по дополнительным общеразвивающим программам за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливается ежегодно приказом заведующего детским садом.

7.2. На обучение по дополнительным общеразвивающим программам принимаются все желающие вне зависимости от места проживания по возрастным категориям, предусмотренным соответствующими программами обучения.

7.3. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования.

7.4. В приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

7.5. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. В случае приема на обучение по договорам об оказании дополнительных платных образовательных услуг прием осуществляется на основании заявления заказчика. Форму заявления утверждает заведующий ДОО.

7.6. Для зачисление на обучение по общеразвивающим программам родители (законные представители) вместе с заявлением представляют оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя, за исключением родителей (законных представителей) обучающихся ДОО.

7.7. Родители (законные представители) детей, не являющихся гражданами РФ, родители (законные представители) несовершеннолетних из семей беженцев или вынужденных переселенцев дополнительно представляют документы, предусмотренные разделом 2.14 правил, за исключением родителей (законных представителей) обучающихся в ДОО.

7.8. Для зачисления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта родители (законные представители) несовершеннолетних, дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанным в заявлении.

7.9. Ознакомление родителей (законных представителей) с уставом детского сада, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, дополнительными общеразвивающими программами, реализуемыми ДОО, учебно-программной документацией, локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 2.4 правил.

7.10. Зачисление на обучение за счет средств бюджета оформляется приказом заведующего образовательного учреждения. Зачисление на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом образовательного учреждения.

7.11. Если с родителями (законными представителями) обучающегося заключен договор об оказании дополнительных платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта (приказа заведующего) об отчислении обучающегося.

8. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений, действия, бездействия органа, предоставляющего муниципальную услугу «Приём заявлений о зачислении на обучение в МБДОУ ЦРР - ДС №36 г. Кузнецка, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования перевода, отчисления и восстановления обучающихся», а также его должностных лиц, работников.

8.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществлённых) в ходе представления муниципальной услуги (далее - жалоба) в случаях, указанных в статье 11.1 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации и представления государственных и муниципальных услуг» (далее - ФЗ №210-ФЗ), и в порядке, предусмотренным главой 2.1 ФЗ №210-ФЗ.

8.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе

подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие), принятые и осуществляемые в ходе предоставления муниципальной услуги.

8.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе подать жалобу, обращение в устной и (или) письменной, и (или) электронной форме.

8.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право на получение исчерпывающей информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

8.5. Предметом жалобы могут являться нарушения прав и законных интересов обучающихся и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, противоправные решения, действия (бездействия) ДОО, должностных лиц, работников, нарушения положений настоящих правил, некорректное поведение или нарушение служебной этики в ходе предоставления муниципальной услуги.

8.6. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделённые полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

8.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право обжаловать решение по жалобе и действие (бездействие) в связи с рассмотрением жалобы в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.8. Рассмотрение жалоб осуществляется уполномоченными на это должностными лицами ДОО в отношении решений и действий (бездействия) ДОО, его должностных лиц, работников.

8.9. Информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о порядке подачи и рассмотрения жалобы обеспечивается посредством размещения информации на информационном стенде, официальном сайте ДОО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в устной и (или) письменной форме, и (или) электронной форме.

8.10. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействий) ДОО, а также его должностных лиц, работников, регулируется ФЗ №210-ФЗ.

9.

Заключительные положения

9.1. Заведующий ДОО несёт персональную ответственность за выполнение настоящих Правил в соответствии с действующим законодательством.

9.2. Спорные вопросы, возникающие между администрацией ДОО и родителями (законными представителями) при приеме, переводе и отчислении обучающихся, решаются совместно с управлением образования города Кузнецка.

9.3. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящие Правила приема, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Правила приема принимаются на неопределенный срок.

9.5. После принятия данных Правил приема (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**О закреплении территорий
за муниципальными бюджетными дошкольными образовательными
организациями города Кузнецка**

| | |
|---|--|
| Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка детский сад № 36 города Кузнецка, ул. Калинина, 194, ул. Калинина, 90, ул. 2-я Сосновая ,52 | |
| 831км ж/д | С 6 по 12 |
| Орджоникидзе | С 178 по 286, с 187 по 247 |
| Комсомольская | С 1 по 59 и с 2 по 40 |
| Дарвина | 48-72 (нечетные дома), 25-59 (четные номера) |
| Дарвинский проезд | Все дома |
| Ленина | 201-291 (нечетные номера), 238-320 (четные номера) |
| Кирова | С 241 до конца улицы (нечетные номера) |
| Овражная | 20-52 (четные номера), 45-63 (нечетные номера) |
| Манторова | Все дома |
| Калинина | 74-92, 105-119, С 363 т(нечетные номера) до конца улицы |
| Белинского | С 149 по 213 и с 122 по 136 |
| Московская | С 54 по 66 |
| Молодой гвардии | 104-140а (нечетные номера), 89-109 (четные номера) |
| Вокзальная | С 1 по 17 и с 2 по 18а |
| Чехова | Все дома |
| 830км ж/д | Все дома |
| Гражданская | 73-121, 76-102 |
| Стекловская | 92- 100, 59-95 |
| Кирова | 147-239, 176-266, 94-174 |
| Калинина | 143-239, 128-208, 85-139, 74-126 |
| Белинского | 102, 108, 111-139 |
| Радищева | 67-71 |
| 1 Линия | Все дома |
| 2 Линия | Все дома |
| 3 Линия | Все дома |
| 4 Линия | Все дома |
| 5 Линия | Все дома |
| 11 Линия | Все дома |
| 12 Линия | Все дома |
| 13 Линия | Все дома |
| 14 Линия | Все дома |
| 15 Линия | Все дома |
| 16 Линия | Все дома |
| Самовольная | Все дома |
| 1- я сосновая | Все дома |
| 2- я сосновая | Все дома |
| 3- я сосновая | Все дома |
| 4- я сосновая | Все дома |

Приложение № 2

Принять и зачислить в группу _____ направленности
с _____ до _____ лет
с «_____» 20 г.

Заведующему МБДОУ ЦРР-ДС № 36
г. Кузнецка
Кирьяновой Ирине Викторовне

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Заведующий МБДОУ ЦРР-ДС №36
г. Кузнецка

/И.В.Кирьянова/

(зарегистрированного по адресу)
Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка)

«_____» 20 ____ года рождения,

зарегистрированного по адресу: _____

фактическое проживание _____

на обучение по _____

(образовательная программа дошкольного образования)

в группу _____ направленности от _____ до _____ лет с

«_____» 20 ____ года.

Язык образования **русский**, родной язык из числа языков народов России _____.

Сведения о родителях (законных представителях ребенка):

Мать: _____
(Ф.И.О.(последнее при наличии), № телефона)

_____ (адрес места жительства)

Отец: _____
(Ф.И.О.(последнее при наличии), № телефона)

_____ (адрес места жительства)

К заявлению прилагаю следующие документы:

- направление управления образования города Кузнецка;
- свидетельство о рождении ребёнка (копия)

_____ (серия, №, кем и когда выдано)

- документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания (копия) _____

(когда и кем выдано)

_____ (дата, кем выдано)

-документ, подтверждающий потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида, ребенка с ОВЗ (индивидуальная программа реабилитации, заключение и т.п.) _____

-иные документы _____

_____ /
(Дата)

_____ /
(распись) _____ (расшифровка)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, локальными нормативными актами и другими документами, регламентирующими деятельность организации и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МБДОУ ЦРР-ДС №36 г.Кузнецка ознакомлен (а).

_____ /
(Дата)

_____ /
(распись) _____ (расшифровка)

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

_____ /
(Дата)

_____ /
(распись) _____ (расшифровка)

Издан приказ №_____ от «____» 20____ г.

Личное дело №_____

Принять и зачислить в группу
направленности
с _____ до _____ лет
с «_____» 20 ____ г.

Заведующему МБДОУ ЦРР-ДС № 36
г. Кузнецка
Кирьяновой Ирине Викторовне

Заведующий МБДОУ ЦРР-ДС №36
г. Кузнецка

/И.В.Кирьянова/

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

(зарегистрированного по адресу)
Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в порядке перевода из _____
(наименование учреждения)

моего ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка)

«_____» 20 ____ года рождения,

зарегистрированного по адресу:

фактическое проживание _____

на обучение по _____
(образовательная программа дошкольного образования)

в группу _____ направленности от _____ до _____ лет с

«_____» 20 ____ года.

Язык образования русский, родной язык из числа языков народов России _____.

Сведения о родителях (законных представителях ребенка):

Мать: _____
(Ф.И.О.(последнее при наличии), №телефона)

_____ (адрес места жительства)

Отец: _____
(Ф.И.О.(последнее при наличии), №телефона)

_____ (адрес места жительства)

К заявлению прилагаю следующие документы:

- личное дело ребенка

_____ (Дата)

_____ / _____ (роспись) (расшифровка)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, локальными нормативными актами и другими документами, регламентирующими деятельность организации и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МБДОУ ЦРР-ДС №36 г.Кузнецка ознакомлен (а).

_____ (Дата)

_____ / _____ (роспись) (расшифровка)

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

_____ (Дата)

_____ / _____ (роспись) (расшифровка)

Издан приказ №_____ от «_____» 20 ____ г.

Личное дело №_____

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 250795864576837559433845704902184217507778640408

Владелец Никитина Любовь Яковлевна

Действителен С 10.09.2025 по 10.09.2026