

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1045800603309 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 20.03.2025 за ГРН 2255800432633



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

Утвержден

Приказом управления образования

города Кузнецка

от "13" "03" 2025г. №104

Начальник управления образования

города Кузнецка

/ Л.А.Борисова



УСТАВ

Муниципального бюджетного

дошкольного образовательного учреждения

центра развития ребёнка - детского сада № 36

города Кузнецка

(новая редакция)

г.Кузнецк
2025г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребёнка – детский сад № 36 города Кузнецка создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях реализации права граждан на получение дошкольного образования.

1.2. Полное наименование: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребёнка - детский сад № 36 города Кузнецка (далее Учреждение).

Сокращенное наименование: МБДОУ ЦРР – ДС № 36 г. Кузнецка.

1.3. Место нахождения учреждения (юридический адрес): Россия, 442530, город Кузнецк, Пензенская область, улица Калинина, дом 194.

1.4. Учредителем учреждения является управление образования города Кузнецка Пензенской области.

Место нахождения учредителя (юридический адрес): Россия, 442537, город Кузнецк, Пензенская область, улица Белинского, дом 11.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, вправе иметь расчетный и валютный счета в банковских учреждениях, штамп, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

1.6. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вместе с тем вправе для достижения уставных целей заниматься хозяйственной деятельностью самостоятельно на договорной основе с юридическими и физическими лицами.

1.7. Учреждение приобретает права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, с момента регистрации.

1.8. Учреждение приобретает права ведения образовательной деятельности со дня получения лицензии на данный вид деятельности. Лицензирование Учреждения, его аттестация и государственная аккредитация осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за пределами государства юридические акты с учреждениями и предприятиями различных форм собственности и отдельными лицами.

1.10. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.11. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся

уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;
- признанные иностранными агентами.

1.12. Лица из числа указанных во втором абзаце пункта 1.11, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

1.13. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих обучающихся, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения.

1.14. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.15. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно - телекоммуникационной сети Интернет информацию и документы, размещение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также иную информацию по решению Учреждения, и обеспечивает ее обновление.

1.16. Организация питания обучающихся осуществляется Учреждением самостоятельно.

Питание организуется согласно установленным санитарно-эпидемиологическим требованиям и осуществляется в соответствии с примерным меню, утвержденным заведующим Учреждения.

1.17. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации обучающихся осуществляют закрепленные органами здравоохранения за учреждением медицинские работники (на основании гражданско-правового договора учреждения с медицинской организацией). Учреждение предоставляет безвозмездно помещения, соответствующие условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.18. Учреждение вправе применять в своей деятельности электронный документооборот, который предусматривает создание, подписание, использование и хранение документов, связанных с его деятельностью в электронном виде без дублирования на бумажном носителе, если иное не установлено ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Решение о введении электронного документооборота и порядок его осуществления утверждаются ДООУ по согласованию с Учредителем

1.19. Режим работы Учреждения: с 6.30 до 18.30 (выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации).

2. Предмет, цель и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством РФ, региональными и муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.3. Основными целями образовательной деятельности являются: формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развитие их физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- реализация основной общеобразовательной программы - образовательной программы дошкольного образования;
- реализация адаптированной образовательной программы для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- присмотр и уход за детьми.

2.5. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- реализовывать дополнительные общеразвивающие программы различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной) для детей на платной и бесплатной основе, в том числе по сертификатам дополнительного образования; предоставление платных услуг за пределами определяющих его статус образовательных программ;
- проводить реабилитацию детей-инвалидов при наличии соответствующих условий;
- организовывать работу групп кратковременного пребывания, присмотр и уход за детьми в выходные и праздничные дни;
- сотрудничество с образовательными учреждениями, предоставление в рамках сотрудничества, в том числе на платной основе, базы Учреждения для практических занятий, семинаров, конференции (студентам, педагогам).
- осуществление иной приносящей доход деятельности (проведение мероприятий, имеющих воспитательные цели, благотворительных акций, деятельность по организации отдыха и развлечений детей и их родителей, организация мероприятий по распространению передового опыта в области образования знаний среди населения, оказание услуг по копированию материалов, фото-услуги, детские дискотеки, выставки детских работ и ярмарки, дни открытых дверей для социума, организация семейных праздников для социума, лекотека, игротека, изготовление и реализация сувенирной продукции, социальная деятельность услуги, в том числе присмотр и уход за детьми, выращивание рассады и пр.), необходимой для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

3. Управление Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом, осуществляющим текущее руководство Учреждением, является заведующий, права и обязанности которого определяются трудовым договором, заключаемым между ним и Учредителем на определенный срок не более пяти лет либо на неопределенный срок в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Заведующий решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением.

Заведующий в пределах своих полномочий:

- осуществляет общее руководство деятельностью Учреждением;
- действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- выдает доверенности;
- открывает в соответствующих учреждениях лицевые счета, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников Учреждения, налагает на них взыскания и увольняет с работы;
- несет ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем.

3.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание), Педагогический совет Учреждения (далее - Педагогический совет), Управляющий совет Учреждения (далее-Управляющий совет).

3.5. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения, работающих на дату проведения Общего собрания.

3.6. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания принимает заведующий Учреждения, самостоятельно или по инициативе профсоюзного органа или иных представителей, избираемых работниками в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения.

3.7. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников Учреждения.

3.8. К компетенции Общего собрания относится:

- принятие Коллективного договора;
- обсуждение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание половины численного состава ее членов;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
- рассмотрение и утверждение кандидатов из числа работников Учреждения для представления к поощрению и награждению;
- заслушивание отчета председателя Общего собрания об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

3.9. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения по вопросам принятия Коллективного договора Учреждения принимаются большинством голосов в две трети.

3.10. Для ведения заседания на Общем собрании избирается председатель собрания и секретарь собрания. Ход Общего собрания и решения, принимаемые

Общим собранием, протоколируются. Протокол подписывается председателем и секретарем Общего собрания.

Решение Общего собрания вступает в силу после его утверждения приказом Учреждения.

3.11. Общее собрание вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции п. 3.8 настоящего Устава.

3.12. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении создан Педагогический совет.

Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете.

3.13. К компетенции Педагогического совета относятся:

- определение стратегии образовательного процесса;
- рассмотрение и принятие методических направлений работы с обучающимися, содержания, форм и методов работы образовательного процесса;
- разработка образовательных программ, учебных планов, рабочих программ;
- обеспечение функционирования системы внутренней оценки качества образования;
- повышение уровня квалификации педагогов;
- организация выявления, обобщения и распространения опыта работы с обучающимися.

3.14. В состав Педагогического совета входят заведующий, педагогические работники и иные работники, чья деятельность связана с организацией образовательного процесса.

Из числа членов Педагогического совета выбираются его председатель и секретарь.

3.15. Педагогический совет заседает по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Решения Педагогического совета правомочны, если при их принятии присутствует более половины педагогических работников Учреждения.

Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом.

При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим.

3.16. Педагогический совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции п. 3.13 настоящего Устава.

3.17. Интересы всех участников образовательных отношений представляет Управляющий совет Учреждения.

3.18. Деятельность Управляющего совета регламентируется Положением об Управляющем совете.

3.19. Управляющий совет состоит из следующих участников:

- представителей родителей (законных представителей) обучающихся;
- представителей работников Учреждения (в том числе заведующего Учреждением);
- представителя учредителя Учреждения;

➤ кооптированных членов (лиц, которые могут оказывать содействие в успешном функционировании и развитии данного Учреждения).

Члены Управляющего совета избираются сроком на два года.

3.20. К компетенции Управляющего совета относятся:

➤ согласование принятия локальных актов в рамках установленной компетенции;

➤ организация деятельности других органов самоуправления Учреждения;

➤ осуществление контроля над соблюдением безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;

➤ создание в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

➤ мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

➤ введения новых методик и инновационных технологий в образовательную деятельность;

➤ согласование Положения о порядке оказания Учреждением дополнительных платных образовательных услуг.

➤ согласование сметы расходования средств, полученных Учреждением от уставной деятельности, приносящей доходы, и из иных внебюджетных источников;

➤ согласование распределения стимулирующих выплат работникам;

➤ осуществление контроля над выполнением договорных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.

3.21. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый из числа членов, избранных в Управляющий совет, либо из числа кооптированных в Управляющий совет членов (не могут быть избраны председателем Управляющего совета заведующий и работники Учреждения); избирает секретаря.

3.22. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания Управляющего совета могут быть инициированы председателем Управляющего совета, заведующим детским садом, а также членами Управляющего совета (не менее 2/3 всего состава). На заседании Управляющего совета обязательно ведется протокол.

3.23. В целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

➤ создаются советы родителей (законных представителей) обучающихся;

➤ действуют профессиональные союзы работников.

3.24. Совет родителей (законных представителей) - родительский комитет - создается на срок до одного года. Деятельность совета родителей (родительского комитета) регламентируется Положением о Совете родителей (родительском комитете).

К компетенции Совета родителей (родительского комитета) относится:

- участие в принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы родителей (законных представителей) обучающихся;
- участие в принятии локальных нормативных актов по вопросам деятельности комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- участие в разработке программы развития Учреждения.

3.25. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Совет родителей (родительский комитет) Учреждения созывает родительское собрание Учреждения. Родительский комитет группы созывает соответственно собрание родителей группы.

3.26. В Учреждении может действовать профессиональный союз работников. Порядок его формирования, сроки полномочий и компетенция устанавливаются действующим законодательством.

4. Имущество и финансовое обеспечение

4.1. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, переданным ему Учредителем и закрепленным за ним на праве оперативного управления, закрепляются здания, сооружения, имущество, оборудование, а также иное необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в соответствии со своими уставными целями.

4.2. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

4.3. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, с учетом ограничений, установленных настоящим Уставом, и ежегодно представляет Учредителю (Собственнику) отчет о поступлении и расходовании средств.

4.4. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

4.5. Крупные сделки совершаются с предварительного согласия Учредителя. Под крупной сделкой для целей деятельности Учреждения признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей указанного имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10%

балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

4.7. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения, за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

4.8. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

- бюджетные средства, предоставляемые в виде субсидий на выполнение муниципального задания и на иные цели;
- средства, полученные от родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми;
- средства, поступающие от приносящей доход деятельности, в том числе добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;
- другие незапрещенные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. За присмотр и уход за ребенком в Учреждении с родителей (законных представителей) взимается плата. Ее размер определяется Учредителем и указывается в договоре, который заключается между родителями (законными представителями) и Учреждением.

За присмотр и уход за инвалидами (детьми-инвалидами), детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми с туберкулезной интоксикацией, детьми с задержкой психического развития, детьми с интеллектуальными нарушениями, детьми участников специальной военной операции родительская плата не взимается.

4.10. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Порядок определения платы и ее размер за оказание платных образовательных услуг устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

4.11. Учреждение обязано предоставлять учредителю установленную для бюджетных учреждений бухгалтерскую, статистическую и иную отчетность, в сроки и по форме, определенными учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.12. Учреждение уплачивает местные и федеральные налоги и сборы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Ревизионная комиссия

5.1. Для проверки результатов финансово-хозяйственной деятельности в Учреждении создается Ревизионная комиссия.

5.2. Ревизионная комиссия создается заведующим Учреждения сроком на 1 год.

5.3. Ревизионная комиссия избирается из работников Учреждения в составе председателя, секретаря и двух членов комиссии.

5.4. Ревизионная комиссия:

- контролирует финансово-хозяйственную деятельность Учреждения;
- не реже одного раза в год проводит проверку финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представляет свой отчет Учредителю (Собственнику).

6. Локальные акты Учреждения

6.1. Настоящий Устав является учредительным документом, основным локальным нормативным актом Учреждения. Принятие и утверждение Устава, а также внесение в него дополнений и изменений осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение вправе принимать локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

6.3. К локальным актам Учреждения относятся:

- Коллективный договор Учреждения;
- Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- Положение о системе оплаты труда работников Учреждения;
- Положение о стимулирующих выплатах работникам Учреждения;
- Должностные инструкции работников Учреждения;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся Учреждения;
- Учебные, учебно - методические, учебно - тематические планы;
- Приказы заведующего Учреждением;
- и другие локальные акты Учреждения.

6.4. Локальные нормативные акты утверждаются приказом заведующего, не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

6.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета родителей (родительского комитета), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, профессионального союза или представительного органа работников Учреждения (при их наличии).

7. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

7.1. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение реорганизуется по решению Учредителя.

Принятие решения о реорганизации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий принятия такого решения.

7.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией и осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению Учредителя.

7.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- по решению Учредителя;
- по решению суда.

7.4. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения создается ликвидационная комиссия. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.5. При реорганизации Учреждения, образовавшиеся при осуществлении его деятельности архивные документы, в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику. При ликвидации Учреждения документы передаются в архив.

Прошито, пронумеровано
Всего листов 12 (двенадцать)
Заведующий МБДОУ ЦРР – ДС № 36
г. Кузнецка



Л.Я. Никитина

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 454134806024145915483320249861407208698181236621

Владелец Никитина Любовь Яковлевна

Действителен с 15.08.2024 по 15.08.2025