

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
центр развития ребенка - детский сад № 36 города Кузнецка
(МБДОУ ЦРР – ДС № 36 г.Кузнецка)

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
МБДОУ ЦРР-ДС № 36 г.Кузнецка

Протокол № 1 от 30.08.2023 года

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ ЦРР – ДС № 36
г.Кузнецка



Никитина Л.Я./

30.08.2023

**Положение
об официальном сайте в информационно – телекоммуникационной сети
«Интернет» Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения центра развития ребенка - детского сада № 36
города Кузнецка**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об официальном сайте Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка - детского сада № 36 города Кузнецка (далее – МБДОУ ЦРР – ДС № 36 г. Кузнецка, Сайт, Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями);
- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 августа 2023 год № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 года № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Федеральным законом № 152-ФЗ от 27 июля 2006 года «О персональных данных» с изменениями от 6 февраля 2023 года;
- Уставом образовательной организации.

1.2. Данное Положение о сайте детского сада определяет основные понятия, цели, задачи и размещение Сайта в сети «Интернет», устанавливает информационную структуру, редколлегию, регламентирует порядок размещения и обновления информации на официальном сайте, финансирование и материально-техническое обеспечение его функционирования, а также ответственность за обеспечение функционирования.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок размещения сайта МБДОУ ЦРР – ДС № 36 г.Кузнецка и обновления информации на официальном сайте, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.

1.4. Официальный сайт МБДОУ ЦРР – ДС № 36 г.Кузнецка является электронным

общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети «Интернет». Пользователем сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть «Интернет».

1.5. Официальный сайт МБДОУ ЦРР – ДС № 36 г.Кузнецка содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.6. Ответственность за содержание информации, представленной на официальном сайте, несет заведующий МБДОУ ЦРР – ДС № 36 г.Кузнецка.

1.7. Официальный сайт МБДОУ ЦРР – ДС № 36 г.Кузнецка является публичным органом информации дошкольного образовательного учреждения, доступ к которому открыт всем желающим. Создание и поддержка сайта являются предметом деятельности по информатизации МБДОУ ЦРР – ДС № 36 г.Кузнецка и повышения информационной культуры и информационно-коммуникационной компетенции участников образовательных отношений.

1.8. Официальный сайт объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации. На сайте представляется актуальный результат деятельности МБДОУ ЦРР – ДС № 36 г.Кузнецка.

1.9. Права на все информационные материалы, размещенные на официальном сайте, принадлежат МБДОУ ЦРР – ДС № 36 г.Кузнецка, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

1. Основные понятия

2.1. *Официальный сайт (веб-сайт) МБДОУ ЦРР – ДС № 36 г.Кузнецка* - совокупность логически связанных между собой web-страниц, создаваемых дошкольным образовательным учреждением с целью обеспечения открытости деятельности в сети «Интернет», созданных на основе действующего законодательства и локальных нормативно-правовых актов образовательной организации.

2.2. *Веб-страница (англ. Webpage)* - документ или информационный ресурс сети Интернет, доступ к которому осуществляется с помощью веб-браузера.

2.3. *Хостинг* - услуга по предоставлению ресурсов для размещения информации (сайта) на сервере, постоянно находящемся в сети «Интернет».

2.4. *Модерация* - осуществление контроля над соблюдением правил работы, нахождения на сайте, а также размещения на нем информационных материалов.

2.5. *Контент* - содержимое, информационное наполнение сайта.

2. Цели и задачи официального сайта

3.1 Цели создания официального сайта МБДОУ ЦРР – ДС № 36 г.Кузнецка:

- исполнение требований федерального и регионального законодательств в части информационной открытости деятельности МБДОУ ЦРР – ДС № 36 г.Кузнецка;
- реализация прав профессионального сообщества и социума на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного информационного пространства;
- защита прав и интересов всех участников образовательных отношений и отношений в сфере образования;
- информационная открытость и публичная отчетность о деятельности органов управления МБДОУ ЦРР – ДС № 36 г.Кузнецка;
- достижение высокого качества в работе с официальным сайтом, информационным порталом МБДОУ ЦРР – ДС № 36 г.Кузнецка.

3.2 Задачи официального сайта МБДОУ ЦРР – ДС № 36 г.Кузнецка:

- информационное обеспечение оказания услуги «Предоставление информации об организации дошкольного, общего и дополнительного образования» в электронном виде;
- формирование целостного позитивного имиджа МБДОУ ЦРР – ДС № 36 г.Кузнецка;
- систематическое информирование участников образовательных отношений о качестве образовательных услуг в МБДОУ ЦРР – ДС № 36 г.Кузнецка;
- презентация достижений обучающихся и педагогического коллектива детского сада, его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программах;
- создание условий для взаимодействия участников воспитательно-образовательных отношений, социальных партнёров МБДОУ ЦРР – ДС № 36 г.Кузнецка;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- повышение эффективности образовательной деятельности педагогических работников и родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ ЦРР – ДС № 36 г.Кузнецка в форме дистанционного обучения;
- стимулирование творческой активности педагогов и родителей (законных представителей) обучающихся МБДОУ ЦРР – ДС № 36 г.Кузнецка.

3. Размещение информационного сайта

4.1. МБДОУ ЦРР – ДС № 36 г.Кузнецка может разместить официальный сайт на бесплатном или платном хостинге, а так же на площадке Дата-центра для размещения сайтов образовательных организаций (при наличии возможностей) с учетом требований законодательства Российской Федерации.

4.2. При выборе хостинговой площадки для размещения сайта необходимо учитывать наличие технической поддержки, возможности резервного копирования данных (бэкапа), конструктора сайта, отсутствие коммерческой рекламы и ресурсов, несовместимых с целями обучения и воспитания.

4.3. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

- доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении неё;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий её восстановление;
- защиту от копирования авторских материалов.

4.4. Серверы, на которых размещен сайт МБДОУ ЦРР – ДС № 36 г.Кузнецка, должны находиться в Российской Федерации.

4.5. Официальный сайт МБДОУ ЦРР – ДС № 36 г.Кузнецка размещается по адресу <https://dou36kuzneck.tvoyasadik.ru/> с обязательным предоставлением информации об адресе органу Управления Образованиём.

4.6. При создании официального сайта или смене его адреса МБДОУ ЦРР – ДС № 36 г.Кузнецка обязано в течении 10 дней сообщить официальным письмом адрес сайта в информационный отдел Управления образования.

4. Информационная структура официального сайта

5.1. Информационная структура официального сайта МБДОУ ЦРР – ДС № 36 г.Кузнецка определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования, формируется из информационных материалов обязательных к размещению на

сайте и иной информации, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

5.2. Информационный ресурс Сайта МБДОУ ЦРР – ДС № 36 г.Кузнецка является открытым и общедоступным. Информация на официальном сайте размещается на русском языке общепотребительными словами, понятной широкой аудитории, а также может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, и (или) на иностранных языках.

5.3. Официальный сайт МБДОУ ЦРР – ДС № 36 г.Кузнецка является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства региона, связанными гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона. Ссылка на официальный сайт Министерства просвещения Российской Федерации обязательна.

5.4. При создании официального сайта предусмотрено создание и ведение версии сайта для слабовидящих пользователей, а также защиту от спама.

5.5 На официальном сайте МБДОУ ЦРР – ДС № 36 г.Кузнецка не допускается размещение:

- противоправной информации;
- информации, не имеющей отношения к деятельности образовательной организации, образованию и воспитанию детей;
- информации, нарушающей авторское право;
- информации, содержащей ненормативную лексику;
- материалов, унижающих честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- материалов, содержащих государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- информационных материалов, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя;
- информационных материалов, разжигающих социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, призывающих к насилию;
- информационных материалов, которые содержат пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- материалов, запрещенных к опубликованию и свободному распространению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- информации, противоречащей профессиональной этике в педагогической деятельности;
- ссылок на ресурсы сети «Интернет» по содержанию несовместимые с целями обучения и воспитания.

5.6. Для размещения информации на официальном сайте МБДОУ ЦРР – ДС № 36 г.Кузнецка создаёт специальный раздел **«Сведения об образовательной организации»** (далее - специальный раздел). Информация в специальном разделе представляется в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела.

5.7. Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы сайта, а также из основного навигационного меню сайта МБДОУ ЦРР – ДС № 36 г.Кузнецка.

5.8. Страницы специального раздела должны быть доступны в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без дополнительной регистрации, содержать указанную в пунктах 5.13-5.27 настоящего Положения, а также доступные для посетителей сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

5.9. Допускается размещение в специальном разделе иной информации, которая размещается, публикуется по решению МБДОУ ЦРР – ДС № 36 г.Кузнецка и (или) размещение, публикация которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. Специальный раздел должен содержать подразделы:

- «Основные сведения»;

- «Структура и органы управления образовательной организацией»;
- «Документы»;
- «Образование»;
- «Образовательные стандарты и требования»;
- «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»;
- «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»;
- «Стипендии и меры поддержки обучающихся»;
- «Платные образовательные услуги»;
- «Финансово-хозяйственная деятельность»;
- «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»;
- «Доступная среда»;
- «Международное сотрудничество»;
- «Организация питания в образовательной организации»

5.11. Подраздел «*Образовательные стандарты*» создается в специальном разделе при использовании федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования, федеральных государственных требований или образовательных стандартов, разработанных и утвержденных образовательной организацией самостоятельно (при наличии).

5.12. Подраздел «*Основные сведения*» должен содержать информацию:

- о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации;
- о дате создания образовательной организации;
- об учредителе (учредителях) образовательной организации;
- о месте нахождения образовательной организации, его филиалов (при наличии);
- о режиме и графике работы образовательной организации, его филиалов (при наличии);
- о контактных телефонах, адресах электронной почты образовательной организации, его филиалов (при наличии);
- о местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых в соответствии с частью 4 статьи 91 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности.

5.13. Подраздел «*Структура и органы управления образовательной организацией*» должен содержать информацию:

- о наименовании структурного подразделения (органа управления);
- о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должности руководителей структурных подразделений;
- о местах нахождения структурных подразделений (органов управления) образовательной организации;
- об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии);
- об адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии);
- сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) образовательной организации с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

5.14. В подразделе «Документы» должны быть размещены копии следующих документов или электронные документы:

- устав образовательной организации;
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии);
- правила внутреннего распорядка воспитанников;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор (при наличии);

- локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, предусмотренные Федеральным законом № 273-ФЗ;
- отчет о результатах самообследования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);

5.15. Подраздел «Образование» должен содержать информацию:

- о реализуемых образовательных программах дошкольного образования, предоставляемую в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которой позволяет получить доступ к страницам сайта, содержащим отдельные компоненты образовательной программы дошкольного образования:
 - о форме обучения;
 - о нормативном сроке обучения;
 - об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта;
- о численности обучающихся по реализуемой образовательной программе дошкольного образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (в форме электронного документа);
- о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами, по образовательной программе дошкольного образования;
- о языке (-х), на котором (-ых) осуществляется образование;
- об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;
- о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;
- о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа;
- о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности)

5.16. Подраздел «Образовательные стандарты» должен содержать информацию:

- о федеральных государственных образовательных стандартах дошкольного образования;
- о федеральных государственных требованиях;
- об образовательных стандартах (при наличии).

Информация о федеральных государственных образовательных стандартах дошкольного образования и о федеральных государственных требованиях размещается в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к официально опубликованным нормативным правовым актам.

Информация об образовательных стандартах (при наличии) размещается с приложением копий соответствующих документов, электронных документов.

5.17. Подраздел «Руководство. Педагогический (научно -педагогический) состав» должен содержать следующую информацию:

- о заведующем образовательной организацией, а также его заместителях:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии);
 - наименование должности;
 - контактные телефоны;
 - адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- занимаемая должность (должности);
- уровень профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе, научной;
- квалификация;
- ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии);
- сведения о повышении квалификации за последние 3 года;
- сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- наименование образовательной программы дошкольного образования, в реализации которых участвует педагогический работник.

5.18. Подраздел «Материально – техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса» должен содержать следующую информацию:

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- о наличии оборудованных учебных кабинетов;
- о наличии оборудованных объектов для проведения занятий;
- о наличии оборудованных библиотек;
- о наличии средств обучения и воспитания;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям.

5.19. Подраздел «Платные образовательные услуги» должен содержать следующую информацию о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов:

- а) о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- б) об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе дошкольного образования;
- в) об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

5.20. Подраздел «Финансово – хозяйственная деятельность» должен содержать следующую информацию:

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, за счет бюджетов субъектов Российской Федерации, за счет местных бюджетов, по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетную смету образовательной организации в форме электронного документа.

5.21. Подраздел «Вакантные места для приёма (перевода) обучающихся» должен содержать информацию о количестве вакантных мест для приёма (перевода) обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе, по имеющимся в МБДОУ ЦРР – ДС № 36 г.Кузнецка бюджетным или иным ассигнованиям, в том числе:

- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации;
- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов;

- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет средств физических и (или) юридических лиц.

5.22. Подраздел «Доступная среда» должен содержать информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:

- о специально оборудованных учебных кабинетах (группах);
- об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о библиотеке, приспособленной для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об обеспечении беспрепятственного доступа в здания дошкольного образовательного учреждения;
- о специальных условиях питания;
- о специальных условиях охраны здоровья;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;

5.23. Подраздел «Международное сотрудничество» должен содержать информацию о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии).

5.24. Подраздел «Организация питания в образовательной организации» должен содержать следующую информацию об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, в том числе:

- меню ежедневного горячего питания;
- перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации питания в образовательной организации;
- перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих пищевые продукты и продовольственное сырьё в детский сад;
- форму обратной связи для родителей обучающихся и ответы на вопросы родителей (законных представителей) по питанию.

5. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте

6.1. Администрация дошкольного образовательного учреждения обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению официального сайта МБДОУ ЦРР – ДС № 36 г.Кузнецка.

6.2. ДОУ самостоятельно обеспечивает:

- постоянную поддержку официального сайта в рабочем состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями и сетью Интернет;
- разграничение доступа работников дошкольного образовательного учреждения и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
- размещение материалов на официальном сайте МБДОУ ЦРР – ДС № 36 г.Кузнецка;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании официального сайта МБДОУ ЦРР – ДС № 36 г.Кузнецка.

6.3. Содержание официального сайта МБДОУ ЦРР – ДС № 36 г.Кузнецка формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательных отношений.

6.4. Сайт должен иметь версию для слабовидящих.

6.5. Информация размещается на официальном сайте в текстовом, гипертекстовом, графическом форматах, а также в форматах инфографики, мультимедиа, электронного документа, открытых данных и базы данных.

6.6. Информация в виде текста размещается на сайте МБДОУ ЦРР – ДС № 36 г.Кузнецка в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами браузера.

6.7. Текстовые и табличные материалы дополнительно к гипертекстовому формату размещаются на официальном сайте МБДОУ ЦРР – ДС № 36 г.Кузнецка в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей (скачивание) и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра.

6.8. Посредством применения форматов представления информации, размещенной на сайте МБДОУ ЦРР – ДС № 36 г.Кузнецка, пользователю должны быть обеспечены:

- свободный доступ к информации на основе общедоступного программного обеспечения. Доступ к информации не может быть обусловлен требованием применения пользователями определенных веб-обозревателей или установки иных технических средств программного обеспечения, предоставляющих доступ к указанной информации;

- возможность навигации, поиска и использования текстовой информации при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе;

- возможность прочтения отсканированного текста в электронной копии документа, изготовленного на бумажном носителе.

6.9. Информация, указанная в пунктах 5.13-5.27, 5.11-5.24 настоящего Положения, представляется на сайте детского сада в формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку, в целях повторного использования информации без предварительного изменения человеком.

6.10. Все страницы официального сайта МБДОУ ЦРР – ДС № 36 г.Кузнецка, содержащие сведения, указанные в пунктах 5.13-5.27, 5.11-5.24 настоящего Положения, должны содержать html-разметку, определяющую наличие соответствующей информации, подлежащей размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями сайта во всех подразделах раздела.

6.11. При размещении информации на официальном сайте МБДОУ ЦРР – ДС № 36 г.Кузнецка и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

6.12. В текстовой информации Сайта не должно быть грамматических и орфографических ошибок. Используемые для иллюстрации изображения должны корректно отображаться на страницах сайта. При оформлении всех страниц сайта следует придерживаться единого стиля.

6.13. Используемое программное обеспечение для работоспособности официального сайта, должно обеспечивать защиту информации от несанкционированного внешнего доступа, а также позволять корректно и безопасно предоставлять права доступа зарегистрированным пользователям.

6.14. График проведения регламентных технических работ на сайте, должен согласовываться с заведующим дошкольным образовательным учреждением и не должен превышать 72 часов.

6.15. В рамках договора на техническое сопровождение работоспособности официального Сайта МБДОУ ЦРР – ДС № 36 г.Кузнецка должно быть предусмотрено периодическое копирование базы данных и контента сайта (бэкап) с возможностью восстановления утраченных информационных элементов сроком давности первоначальной публикации до 30 календарных суток.

6. Финансирование и материально-техническое обеспечение функционирования официального сайта

7.1. Работы по обеспечению создания и функционирования официального сайта МБДОУ ЦРР – ДС № 36 г.Кузнецка производятся за счет различных источников финансовых средств образовательной организации, не противоречащих законодательству Российской Федерации:

- за счет внебюджетных средств;
- за счет бюджетных средств, т.к. наличие и функционирование в сети Интернет официального сайта МБДОУ ЦРР – ДС № 36 г.Кузнецка является компетенцией организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- за счет средств целевой субсидии, полученной от органа исполнительной власти регионального образования.

7.2. Оплата работы ответственных лиц, по обеспечению функционирования официального сайта МБДОУ ЦРР – ДС № 36 г.Кузнецка из числа участников образовательных отношений, производится на основании положения о порядке и распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работникам детского сада.

7.3. Оплата работы третьего лица по обеспечению функционирования сайта МБДОУ ЦРР – ДС № 36 г.Кузнецка производится на основании Договора, заключенного в письменной форме.

7. Ответственность за обеспечение функционирования официального сайта

8.1. Ответственность за обеспечение функционирования Сайта возлагается на заведующего дошкольным образовательным учреждением.

8.2. Обязанности лиц, обеспечивающих функционирование официального сайта МБДОУ ЦРР – ДС № 36 г.Кузнецка, определяются, исходя из технических возможностей, по выбору заведующего и возлагаются:

- только на лиц из числа участников образовательных отношений, назначенных приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением;
- только на третье лицо по письменному Договору с дошкольным образовательным учреждением;
- делится между лицами из числа участников образовательных отношений и третьим лицом по письменному Договору с дошкольным образовательным учреждением.

8.3. При возложении обязанностей на лиц – участников образовательных отношений, назначенных приказом заведующего МБДОУ ЦРР – ДС № 36 г.Кузнецка, вменяются следующие обязанности:

- обеспечение взаимодействия с третьими лицами на основании Договора и обеспечение постоянного контроля функционирования сайта дошкольного образовательного учреждения;
- своевременное и достоверное предоставление информации третьему лицу для обновления подразделов официального сайта;
- предоставление информации о достижениях и новостях в ДОУ не реже 1 раза в две недели.

8.4. При разделении обязанностей по обеспечению функционирования сайта между участниками образовательных отношений и третьим лицом, обязанности на первых прописываются в приказе заведующего МБДОУ ЦРР – ДС № 36 г.Кузнецка, вторых – в Договоре дошкольного образовательного учреждения с третьим лицом.

8.5. Иные, необходимые или неучтенные настоящим Положением обязанности, могут быть прописаны в приказе заведующего МБДОУ ЦРР – ДС № 36 г.Кузнецка или определены техническим заданием Договора МБДОУ ЦРР – ДС № 36 г.Кузнецка с третьим лицом.

8.6. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц.

8.7. Порядок привлечения к ответственности лиц, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта МБДОУ ЦРР – ДС № 36 г.Кузнецка, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

8.8 Лица, ответственные за функционирование официального сайта МБДОУ ЦРР – ДС № 36 г.Кузнецка, несут ответственность:

- за отсутствие на сайте информации, предусмотренной разделом 5;
- за нарушение сроков обновления информации на официальном сайте МБДОУ ЦРР – ДС № 36 г.Кузнецка;
- за размещение на сайте МБДОУ ЦРР – ДС № 36 г.Кузнецка информации, не соответствующей действительности.

7.9. Лицам, ответственным за функционирование сайта МБДОУ ЦРР – ДС № 36 г.Кузнецка, не допускается размещение на нем противоправной информации и информации, не имеющей отношения к деятельности МБДОУ ЦРР – ДС № 36 г.Кузнецка, образованию и воспитанию воспитанников, а также разжигающей межнациональную рознь, призывающей к насилию, не подлежащей свободному распространению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБДОУ ЦРР – ДС № 36 г.Кузнецка, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 454134806024145915483320249861407208698181236621

Владелец Никитина Любовь Яковлевна

Действителен с 15.08.2024 по 15.08.2025