

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
центр развития ребёнка – детский сад № 36 города Кузнецка
(МБДОУ ЦРР – ДС № 36 г.Кузнецка)

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников
МБДОУ ЦРР-ДС № 36 г.Кузнецка

Протокол № 1 от 14.09. 2023г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ ЦРР – ДС № 36
г.Кузнецка



Никитина Л.Я./
14.09.2023

**Положение
об Общем собрании работников**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении центре развития ребёнка – детском саду № 36 города Кузнецка разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в редакции от 1 января 2023 года, Гражданским и Трудовым кодексом РФ, а также Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Данное Положение обозначает основные задачи и функции Общего собрания, определяет состав, права и ответственность собрания, а также взаимосвязь с другими органами самоуправления и делопроизводство.

1.3. Членами Общего собрания являются все работники дошкольного образовательного учреждения. К работникам ДОУ относятся граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора, заключенного в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации.

1.4. Общее собрание реализует право на самостоятельность дошкольного образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации воспитательно-образовательной и финансово-хозяйственной деятельности.

1.5. Общее собрание работников осуществляет деятельность в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления учреждения, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом.

1.6. Настоящее Положение содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы сотрудников, является локальным нормативным актом дошкольного образовательного учреждения.

2. Основные задачи Общего собрания

2.1. Общее собрание работников ДОУ содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность дошкольного образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации

образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

1. Функции Общего собрания

- 3.1. Обсуждение и рекомендация к утверждению проекта Коллективного договора, а также Правил внутреннего трудового распорядка.
- 3.2. Рассмотрение, обсуждение и рекомендация к утверждению Программы развития дошкольного образовательного учреждения.
- 3.3. Обсуждение и рекомендация к утверждению проекта Устава ДОУ, внесение изменений и дополнений в Устав, а также в другие локальные акты.
- 3.4. Обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в дошкольном образовательном учреждении и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками детского сада;
- 3.5. Рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда сотрудников, охраны жизни и здоровья воспитанников.
- 3.6. Внесение предложений Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности дошкольного образовательного учреждения.
- 3.7. Обсуждение и рекомендация к утверждению Положения об оплате труда и стимулировании работников дошкольного образовательного учреждения.
- 3.8. Определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах своей компетенции.
- 3.9. Заслушивание отчетов заведующего дошкольным образовательным учреждением о расходовании бюджетных и внебюджетных средств.
- 3.10. Ознакомление с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности ДОУ и заслушивание администрации о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.
- 3.11. В рамках действующего законодательства принятие необходимых мер, ограждающих педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности ДОУ, его самоуправляемости. Выход с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

2. Организация управления Общим собранием

- 4.1. В состав Общего собрания трудового коллектива ДОУ входят все работники дошкольного образовательного учреждения.
- 4.2. На заседание Общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 4.3. Для ведения Общего собрания работников дошкольного образовательного учреждения из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 4.4. Общее собрание работников ДОУ считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива дошкольного образовательного учреждения.
- 4.5. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.
- 4.6. Решение Общего собрания работников является обязательным для исполнения всеми членами трудового коллектива дошкольного образовательного учреждения.

3. Права Общего собрания

5.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении дошкольным образовательным учреждением;
- обсуждать и принимать Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, Устав ДОУ и соответствующие положения;
- заслушивать отчёт о выполнении вышеуказанных актов;

5.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности дошкольного образовательного учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания работников высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание работников организует взаимодействие с другими органами самоуправления - педагогическим советом и Управляющим Советом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях педагогического совета, Управляющего совета;
- представление на ознакомление педагогическому совету и Управляющему совету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета и Управляющего совета.

7. Ответственность Общего собрания

7.1. Общее собрание ДОУ несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания

8.1. Заседания Общего собрания работников ДОУ оформляются печатным протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.

8.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью дошкольного образовательного учреждения.

8.6. Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива ДОУ хранится в документации заведующего учреждением (3 года) и передаётся по акту (при смене

руководителя, передаче в архив).

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников является локальным нормативным актом, принимается на общем собрании работников, согласовывается с профсоюзным комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

С Положением ознакомлены:

№ п/п	ФИО	Должность	Дата	Подпись
1.	Андреева Елена Викторовна	воспитатель		
2.	Байбулатова Марьям Наильевна	воспитатель		
3.	Борзова Елена Николаевна	воспитатель		
4.	Букина Саида Гасымовна	секретарь-машинистка		
5.	Бурко Дарья Алексеевна	воспитатель		
6.	Валькова Татьяна Юрьевна	заведующий хозяйством		
7.	Волкова Елена Александровна	помощник воспитателя		
8.	Горячева Валентина Михайловна	старший воспитатель		
9.	Гуськова Наталья Анатольевна	кастелянша		
10.	Давыдова Ольга Анатольевна	инструктор физ.воспитания		
11.	Жидкова Елена Эдуардовна	воспитатель		
12.	Знобишина Надежда Николаевна	секретарь-машинистка		
13.	Зотов Евгений Алексеевич	инструктор физ.воспитания		
14.	Иванова Елена Валентиновна	музыкальный руководитель		
15.	Иксанова Алла Вячеславовна	музыкальный руководитель		
16.	Ильичёва Полина Анатольевна	воспитатель		
17.	Канахина Елена Ивановна	кухонный работник		
18.	Козина Ольга Алексеевна	воспитатель		
19.	Кошкарская Тамара Петровна	музыкальный руководитель		
20.	Кривоногов Андрей Васильевич	дворник		
21.	Кулагина Надежда Ивановна	повар		
22.	Мансурова Татьяна Владимировна	помощник воспитателя		
23.	Муртазин Хафиз Умяович	рабочий по комплексному обслуживанию зданий		
24.	Мыльникова Лилия Владимировна	воспитатель		

25.	Ососкова Николаевна	Юлия	воспитатель		
26.	Пантиухина Викторовна	Юлия	воспитатель		
27.	Подшибякина Викторовна	Лариса	учитель-логопед		
28.	Радаева Михайловна	Марина	воспитатель		
29.	Румянцева Викторовна	Жанна	помощник воспитателя		
30.	Савина Сергеевна	Татьяна	уборщик служебных помещений		
31.	Сысуева Алексеевна	Юлия	повар		
32.	Тамразян Ромиковна	Марине	помощник воспитателя		
33.	Тиханова Геннадьевна	Наталья	воспитатель		
34.	Устинова Николаевна	Галина	воспитатель		
35.	Федосеева Анатольевна	Ольга	воспитатель		
36.	Федотова Владимировна	Надежда	воспитатель		
37.	Фокеева Ивановна	Надежда	учитель-логопед		
38.	Хусяинова Шикуровна	Раиля	помощник воспитателя		
39.	Черняева Николаевна	Татьяна	воспитатель		
40.	Яфасова Шавкатовна	Дина	воспитатель		
41.	Атясова Елена Борисовна		помощник воспитателя		
42.	Боярова Илфатовна	Эльвира	кухонный работник		
43.	Бусыгина Сергеевна	Оксана	помощник воспитателя		
44.	Горбушова Валентиновна	Вера	воспитатель		
45.	Дворянова Александровна	Наталья	повар		
46.	Жемчугова Николаевна	Елена	учитель-логопед		
47.	Захарова Андреевна	Екатерина	кладовщик		
48.	Иваню Викторовна	Марина	старший воспитатель		
49.	Каменцева Петровна	Ирина	воспитатель		
50.	Королёва	Елена	помощник		

	Игоревна	воспитателя		
51.	Кузнецова Светлана Александровна	помощник воспитателя		
52.	Мансурова Рушания Фаиковна	заведующий хозяйством		
53.	Мерлякова Татьяна Александровна	воспитатель		
54.	Морозова Наталья Викторовна	повар		
55.	Осетрова Мария Викторовна	воспитатель		
56.	Солянова Татьяна Петровна	воспитатель		
57.	Татаршева Елена Наримановна	музыкальный руководитель		
58.	Торопова Елена Юрьевна	воспитатель		
59.	Шмелёв Сергей Петрович	рабочий по комплексному обслуживанию зданий		
60.	Ватрушкина Наталья Ивановна	помощник воспитателя		
61.	Пронина Елена Владимировна	помощник воспитателя		
62.	Сонина Галина Анатольевна	воспитатель		
63.	Перфилова Мария Александровна	помощник воспитателя	21.09.2023	
64.	Клименко Ольга Николаевна	Учитель-логопед	16.10.2023	
65.	Сараева Ирина Валентиновна	воспитатель	08.11.2023	
66.	Кададова Дина Исмаиловна	помощник воспитателя	29.11.2023	
67.	Хохлова Людмила Анатольевна	воспитатель	04.12.2023	
68.	Логинова Наталья Александровна	помощник воспитателя	20.12.2023	
69.	Калачёва Эльфия Расымовна	воспитатель	05.02.2024	
70.	Фидлер Михаил Михеевич	рабочий по комплексному обслуживанию зданий	26.02.2024	
71.	Краснова Елена Константиновна	воспитатель	04.03.2024	
72.	Кузнецов Николай Павлович	дворник	15.03.2024	
73.	Бирюкова Гуллия Умяровна	кухонный работник	01.04.2024	
74.	Мыльникова Ольга Сергеевна	помощник воспитателя	03.05.2024	
75.				

76.				
77.				
78.				
79.				
80.				
81.				
82.				
83.				
84.				
85.				
86.				
87.				
88.				
89.				
90.				
91.				
92.				
93.				
94.				
95.				
96.				
97.				
98.				
99.				
100.				
101.				

102.				
103.				
104.				
105.				
106.				
107.				
108.				
109.				
110.				
111.				
112.				
113.				
114.				
115.				
116.				
117.				
118.				
119.				

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 454134806024145915483320249861407208698181236621

Владелец Никитина Любовь Яковлевна

Действителен с 15.08.2024 по 15.08.2025